

## Rozdział I

## Instrukcja dla wykonawców

Wójt Gminy Cisna zaprasza do złożenia ofert w prowadzonym postępowaniu realizowanym zgodnie z procedurą udzielania zamówień od wartości przekraczającej 20 000 zł netto do wartości stosowania ustawy PZP **na kompleksowe opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Cisna na lata 2017 - 2022.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

**1. Zakres zamówienia.**

Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Rozdziale III *„Opis przedmiotu zamówienia".*

**2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej instrukcji.

1. **Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:**
   1. Oferta składana przez wykonawcę powinna być przygotowana zgodnie z formularzami zamieszczonymi w Rozdziale II niniejszej instrukcji. Wielkość załączonych do niniejszej instrukcji formularzy może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny, treść formularza i opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
   2. Do oferty wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 4.1 niniejszego rozdziału Instrukcji oraz pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej przez wykonawcę do podpisywania oferty, w przypadku gdy wykonawca nie podpisuje oferty osobiście.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.4. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

* 1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
  2. Załączniki do oferty oraz każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
  3. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem: **„Oferta****na kompleksowe opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Cisna na lata 2017 - 2022, nie otwierać do godz. 9.30 do dnia 18.01.2017r.** z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
  4. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

1. **Informacja o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć oferenci, aby spełnić wymagane warunki .**
   1. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną Ofertę, zgodnie z instrukcją oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty.
2. Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 1).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do CEIDG) w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz posiadanego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z rewitalizacji w latach 2007 – 2016.

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jednoznacznie wykaże, że w latach 2007 - 2016, wykonał co najmniej* ***jednej takiej usługi.***

*Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.*

*Po dokonaniu wyboru Wykonawcy konieczne jest udokumentowanie spełnienia tego warunku.*

1. Wykaz posiadanego doświadczenia w zakresie opracowanych dokumentów strategicznych (np. programy rewitalizacji, strategie rozwoju, strategie rozwiązywania problemów społecznych, programy rozwoju itp.)

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jednoznacznie wykaże, że w Perspektywie Finansowej UE 2007-2013 i / lub w Perspektywie Finansowej UE 2014-2020, wykonał należycie co najmniej* ***jednej takiej usługi.***

*Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.*

*Po dokonaniu wyboru Wykonawcy konieczne jest udokumentowanie spełnienia tego warunku.*

1. Wypełniony formularz ofertowy.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana według reguły „**spełnia**” albo „**nie spełnia**” na podstawie złożonych przez Dostawcę oświadczeń i dokumentów.

**5. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **24 marzec 2017r.** **z możliwością przedłużenia do 31.03.2017r.**

**6.Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów:

* 1. **Cena**

Sposób przyznawania punktów w kryterium „cena”. Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

**C min**

**K c = ------------ x 50**

**C b**

gdzie:

**K c** – ocena punktowa oferty w kryterium *cena,*

**C min** – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia),

**C b** – cena brutto oferty badanej.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma **50 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

* 1. **Ilość przeprowadzonych szkoleń z rewitalizacji w latach 2007-2016.**

**Sposób przyznawania punktów:**

Za każde przeprowadzone szkolenie z rewitalizacji – 2 pkt.

#### *Wskazanie tylko jednego szkolenia uznaje się jako niespełnienie jednego z warunków udziału w postępowaniu w brzmieniu: „Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z rewitalizacji w latach 2007 – 2016”.*

Liczba punktów do uzyskania **20**. Za ilość szkoleń przekraczających 10, dodatkowe punkty nie będą przyznane.

#### Weryfikacji dokona się na podstawie wykazu szkoleń (nazwa tematu wraz z terminem realizacji).

#### Ilość opracowanych dokumentów strategicznych (np. programy rewitalizacji, strategie rozwoju, strategie rozwiazywania problemów społecznych, programy rozwoju itp.) w perspektywie finansowej UE 2007-2013 i/lub w perspektywie 2014-2020.

#### Sposób przyznawania punktów:

#### Za każdy opracowany dokument strategiczny – 2 pkt

#### *Wskazanie tylko jednego dokumentu strategicznego uznaje się jako niespełnienie jednego z warunków udziału w postępowaniu w brzmieniu: „Posiadanie doświadczenia w zakresie opracowanych dokumentów strategicznych (np. programy rewitalizacji, strategie rozwoju, strategie rozwiazywania problemów społecznych, programy rozwoju itp.)”.*

Liczba punktów do uzyskania **30**. Za ilość wykonanych dokumentów strategicznych przekraczających 15, dodatkowe punkty nie będą przyznane.

Weryfikacji dokona się na podstawie wykazu opracowanych dokumentów strategicznych oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie.

**7. Składanie ofert.**

7.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Cisna, 38-607 Cisna 49, sekretariat urzędu.

7.2. Termin składania ofert upływa **dnia 18.01.2017r. o godz. 9.20**

7.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 7.2. zostaną zwrócone bez otwierania.

**8. Okres związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert**.

8.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 14 dni od terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Powyższe zmiany muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 3.7, dodatkowo oznaczonym słowem „**ZMIANA**”.

8.3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 3.7, dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”.

**9. Otwarcie i ocena ofert.**

9.1**.** Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych i odbędzie się w dniu **18.01.2017r. o godz. 9.30** w siedzibie zamawiającego – sala narad, w obecności wykonawców.

9.2. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny ofert oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

**10. Sposób porozumiewania i udzielania wyjaśnień dotyczących instrukcji dla wykonawców.**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej instrukcji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień. **Sposób porozumiewania się z osobą upoważnioną do organizacji postępowania – w formie pisemnej, faksem ( 13 468 63 54 ) oraz za pomocą poczty elektronicznej e-mail**: ugcisna@pro.onet.pl

**11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

* Grzegorz Biłas – Urząd Gminy Cisna, 38-607 Cisna 49, tel. 13 468 63 38 wew. 54

**12**.  **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

**Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie Zamawiającego.**