

Wójta Gminy Cisna

z dnia 03.03.2021r.

REGULAMIN

II przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu pożarniczego

§1

Organizatorem pisemnego przetargu nieograniczonego, zwanego dalej "przetargiem" jest Wójt Gminy Cisna.

§2

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **6 300,00 zł** (słownie: sześć tysięcy trzysta 00/100 zł). Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Gminy Cisna.
2. Wadium zwraca się w ciągu 7 dni roboczych po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone w poczet ceny nabycia.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchyli się od zawarcia umowy lub uiszczenia ceny nabycia.

§3

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta protokołu końcowego z przetargu.

§4

Do obowiązków komisji przetargowej należy:

- 1) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy Cisna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Cisna,
- 2) udzielenie informacji oferentom,
- 3) przeprowadzenie przetargu,
- 4) sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,

5) zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy Cisna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Cisna.

§5

1. Wpływ jednej oferty wystarczy do odbycia przetargu.
2. Pojazd zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę, powyżej ceny wywoławczej.
3. W przypadku wpływu ofert z ceną poniżej ceny wywoławczej,
4. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od przeprowadzenia przetargu.
5. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia oraz podpisaniu umowy.

§6

Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:

- a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
- b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
- c) wysokość ceny wywoławczej,
- d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- e) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
- f) imię i nazwisko lub nazwę oraz jego adres,
- g) wysokość ceny nabycia, i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet przetargu,
- h) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji Przetargowej, a zatwierdza Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§7

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie bez podania przyczyny.

WÓJT

mgr Renata Szczepańska