

**GMINA CISNA**  
38-607 C I S N A  
tel. 013 468 63 38  
fax 013 468 63 54  
NIP 688-12-44-690  
REGON 370440011

Oznaczenie sprawy: GGiB.IV.271.1.2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SWZ)

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenie negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego o którym stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

### NAZWA ZAMÓWIENIA:

*„Kompleksowy nadzór inwestorski dla zadania: Budowa infrastruktury przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych w Gminie Cisna zlokalizowanej na obszarze Natura 2000, w celu minimalizacji zanieczyszczeń wód i gleb”*

Identyfikator postępowania: 269195b0-b39e-4097-ae7a-044b45345f26

### ZAMAWIAJĄCY :

**Gmina Cisna**  
Cisna 49, 38-607 Cisna  
tel. 13 468 63 38, 13 468 63 44, 13 468 63 07  
fax. 13 468 63 54

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” lub „Pzp”.

Zatwierdził dnia: **18.05.2021 r.**

**WÓJT**  
  
mgr Renata Szczepańska

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Cisna  
Cisna 49, 38-607 Cisna  
tel. 13 468 63 38, 13 468 63 44, 13 468 63 07  
fax. 13 468 63 54  
email: sekretariat@gminacisna.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania a także adres strony na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gminacisna.pl/pl/zamowienia-publiczne> oraz **miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

2.2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.) W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

2.3 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp

2.6 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [gbilas@gminacisna.pl](mailto:gbilas@gminacisna.pl)

### Złożenie oferty w formie pisemnej spowoduje jej odrzucenie.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia definicje mają następujące znaczenie:

- a) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej
- b) „Projektowane postanowienia umowy” – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem,
- c) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt „Budowa infrastruktury przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych w Gminie Cisna zlokalizowanej na obszarze Natura 2000, w celu minimalizacji zanieczyszczeń wód i gleb” Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- d) „Zamówienie” – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
- e) Dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.
- f) Podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- g) Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U z 2020 r. poz. 2415) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
- h) Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452)
- i) kwalifikowany podpis elektroniczny - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)
- j) podpis zaufany - podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. 2020.346) jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia.
- k) podpis osobisty - podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2020.332). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.



## 2.7 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Cisna, Cisna 49, 38-607 Cisna, tel. 13 468 63 38, 13 468 63 44, 13 468 63 07, fax. 13 468 63 54
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl), lub pisemnie na adres Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



\* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

### 3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia prowadzonego pn. **„Kompleksowy nadzór inwestorski dla zadania: Budowa infrastruktury przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych w Gminie Cisna zlokalizowanej na obszarze Natura 2000, w celu minimalizacji zanieczyszczeń wód i gleb”** jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego dla całego procesu inwestycyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), we wszystkich branżach robót wynikających z Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz z opracowanej dokumentacji projektowej. Usługi projektowe oraz roboty budowlane podlegające usługom nadzoru inwestorskiego są prowadzone w formule **„zaprojektuj i wybuduj ”** stąd nadzór inwestorski będzie obejmował etap projektowania oraz etap budowy 134 przydomowych oczyszczalni ścieków (zwanymi dalej POŚ).

3.1.1 Przez pełnienie w/w czynności należy rozumieć świadczenie usługi nadzoru nad pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi przez Wykonawcę dysponującego zespołem wykwalifikowanych osób, posiadających stosowne uprawnienia, umiejętności i doświadczenie zapewniające nadzorowanie inwestycji od jej początkowego stadium, poprzez kompleksowe prowadzenie nadzoru robót budowlanych oraz ich monitoring w okresie gwarancji i rękojmi. Zakres obowiązków inspektora nadzoru wynika z art. 25 i 26 oraz art. 27 (dla koordynatora zespołu) ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333)

3.1.2. Sprawowany nadzór inwestorski wymagany będzie w zakresie robót budowlanych w branży: **sanitarnej, konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej oraz innych wynikających z dokumentacji projektowej.**

3.1.3. **Zamawiający wymaga** od Wykonawcy aby Inspektor nadzoru w zakresie robót budowlanych w branży sanitarnej był jednocześnie **koordynatorem Zespołu nadzoru inwestorskiego.**

3.1.4. **Zamawiający wymaga dodatkowo** od Wykonawcy świadczenia usług doradztwa technicznego oraz nadzoru podczas fazy projektowania, doradztwa finansowego przy rozliczeniu robót oraz wsparcia podczas przygotowania i prowadzenia postępowania publicznego na wyłonienie wykonawcy POŚ oraz pomocy przy koordynacji działań innych wyłonionych wykonawców projektu.

3.1.5. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w dwóch etapach:

**Etap 1** obejmuje następujące zadania oraz prace z nimi powiązane :

- weryfikacja opracowanej przez podmiot wybrany do rzeczowej realizacji projektu dokumentacji projektowej i jej zgodność z przepisami
- sprawdzenie zgodności opracowanych projektów ze specyfikacją podaną w PFU
- usługi dla tego etapu kończą się w momencie zgłoszenia robót lub uzyskania pozwolenia na budowę przez Wykonawcę Inwestycji ( jeśli dotyczy )

**Etap 2** obejmuje następujące zadania i prace z nimi powiązane :

- wielobranżowy nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi
- udział w radach budowy
- udział w odbiorach technicznych , częściowych , robót zanikających
- sprawdzenie dokumentacji powykonawczej w tym inwentaryzacji geodezyjnej
- odbiór końcowy przedmiotu inwestycji.

### **3.2. Zakres obowiązków jaki jest wymagany od Nadzoru inwestorskiego**

- a. Weryfikacja i sprawdzenie opracowywanej przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji technicznej i projektowej w szczególności jej zgodność z Programem funkcjonalno-użytkowym.
- b. Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na Etapie 1 ( faza projektowania ) – przy czym członek zespołu z uprawnieniami do projektowania w branży sanitarnej powinien organizować spotkania z Wykonawcą projektu w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością **co najmniej 2 razy w miesiącu** (każde ze spotkań musi trwać minimum 2 godziny) .
- c. Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na Etapie 2 ( faza wykonawcza ) – przy czym Koordynator zespołu (inspektor branża sanitarna) powinien wizytować teren budowy z częstotliwością **co najmniej 1 raz w tygodniu** (każda z wizyt na budowie musi trwać minimum 3 godziny) oraz w zależności od prowadzonych prac przez odpowiedniego inspektora branżowego. **Wskazany wymiar czasowy oraz częstotliwości wizyt należy traktować jako minimalny co należy rozumieć, że wszelkie czynności wymagające obecności inspektorów nadzoru powyżej wskazanego limitu nie zwalnia ich z obecności podczas tych czynności oraz z odpowiedzialności za prawidłową realizację projektu czy też powstałych szkód po stronie Zamawiającego.**
- d. Pobyty na budowie muszą być udokumentowane wpisami do dziennika budowy, dodatkowo inspektorzy nadzoru zobowiązani są do prowadzenia książki obecności, która będzie się znajdowała u Zamawiającego .
- e. Kontrola zgodności realizacji inwestycji oraz egzekwowanie właściwej jakości materiałów, instalacji, wyposażenia, urządzeń technicznych z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną producentów urządzeń.
- f. Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru przez osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane- tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 i zasadami wiedzy technicznej.
- g. Analiza dokumentacji technicznej i projektowej, uzgodnień oraz decyzji w celu zidentyfikowania problemów i podjęcia działań zaradczych.
- h. Wnioskowanie o wprowadzenie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy w ramach wartości umownych zadania.
- i. Czuwanie i odpowiedzialność nad przestrzeganiem przepisów BHP przy realizacji inwestycji.
- j. Udzielanie stosownych wyjaśnień Wykonawcom robót budowlanych odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
- k. Dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy.
- l. Podejmowanie działań dla zabezpieczenia terminowej realizacji robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót oraz informowanie Zamawiającego o



- konieczności ewentualnej aktualizacji w/w harmonogramu, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia, stanowiącego podstawę wprowadzenia przedmiotowych zmian.
- m. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych i dostaw oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad i usterek.
  - n. Sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentacji rozliczeniowej składanej przez wykonawcę części rzeczowej projektu, pomoc Zamawiającemu podczas procedury rozliczenia projektu zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie
  - o. Sprawdzanie i odbiór robót oraz prac instalacyjnych ulegających zakryciu lub zanikających.
  - p. Dokonanie w dzienniku budowy wpisu o gotowości do odbioru oraz udział w czynnościach odbioru technicznego poszczególnych instalacji oraz odbioru końcowego inwestycji, testów urządzeń i w przekazywaniu obiektów do użytkowania.
  - q. Kompletowanie dokumentacji powykonawczej, w tym sprawdzanie instrukcji obsługi, weryfikacja obmiarów i kosztorysów powykonawczych oraz kosztorysów na ewentualne roboty dodatkowe, zamienne.
  - r. W przypadku wyniknięcia po zakończeniu inwestycji kwestii spornych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami robót budowlanych, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie tych kwestii poprzez sporządzanie niezbędnych dokumentów w tym m.in. opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi.
  - s. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad w okresie gwarancji i rękojmi dla robót objętych zamówieniem w okresie 5 lat od przekazania inwestycji do użytkowania.
  - t. Nadzorowania inwestycji w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, oraz na każde żądanie zamawiającego, a także w wyjątkowych sytuacjach niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna dla toczących się robót budowlanych.
  - u. Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu o zaistniałych okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość, rzetelność, terminowość wykonania nadzorowanych robót budowlanych.
  - v. Udział w naradach technicznych, problemowych i w innych spotkaniach, które będą prowadzone w razie potrzeby oraz przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót.
  - w. Udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu oraz udzielanie wyjaśnień.
  - x. Pomoc merytoryczna w zakresie przygotowania postępowania na wyłonienie wykonawcy robót w tym pomoc w określeniu warunków udziału oraz innych czynnościach pomocnych podczas procedury wyboru wykonawcy.
  - y. Czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
  - z. Kontrola wykonawcy pod względem zgłoszonych podwykonawców
  - aa. Składanie Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji rzeczowej projektu w terminie do siedmiu dni od zakończenia okresu objętego raportem.
  - bb. Składanie Zamawiającemu raportów interwencyjnych w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych podczas realizacji robót budowlanych w terminie do 3 dni od ich wystąpienia.

3.2.2.. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis, jest elementem realizowanego przez Zamawiającego projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV. Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego – „projekty parasolowe”, Działanie 4.5 Różnorodność biologiczna.

### 3.2.3. Informacje ogólne dotyczące projektu będącego przedmiotem świadczenia usług Nadzoru inwestorskiego.

Celem projektu jest budowa 134 przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Cisna. Projekt będzie realizowany w formule zaprojektuj i wybuduj. Zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie prace będą wymagały jedynie zgłoszenia robót oraz nie będą wymagały opracowania operatu wodno-prawnego. Planowane do budowy Przydomowe Oczyszczalnie Ścieków (POŚ) będą pracowały w połączonej technologii nisko obciążonego osadu czynnego i zanurzonego złoża biologicznego. Wszystkie zakładane w ramach projektu POŚ będą działały w oparciu o powyższą technologię. W zależności od liczby osób obsługiwanych przydomowe oczyszczalnie ścieków będą miały przepustowość dobową od 0,75 m<sup>3</sup>/d - do 4,9 m<sup>3</sup>/d. Maksymalna łączna przepustowość całkowita dla 134 przydomowych oczyszczalni ścieków Q<sub>dmax</sub> = 362,25 m<sup>3</sup>/d.;

Projektowane urządzenia oczyszczalni będą posiadały deklarację zgodności WE, będą spełniały wymagania normy PN-EN 12566-3+A2: 2013-10, będą oznakowane Znakiem CE oraz będą spełniały również wymogi standardów zarządzania środowiskowego ISO14001: 2004.

Celem projektu jest budowa infrastruktury przydomowych oczyszczalni ścieków, która poprawi warunki życia mieszkańcom gminy, jak również pozwoli na dalszy dynamiczny rozwój turystyki z poszanowaniem środowiska naturalnego. Konieczność realizacji projektu wynika z potrzeb Gminy Cisna w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ekologicznego zarówno mieszkańcom jak i środowisku.

Opis technologii POŚ, który obejmuje nadzór inwestorski przedstawiony został w **załącznik Nr 8 do SWZ – Opis technologii POŚ**

### 3.3. Wymagania w zakresie zatrudnienia

Zgodnie z art. 95 ustawy Zamawiający wymaga w całym okresie realizacji zamówienia zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- **koordynator Zespołu nadzoru inwestorskiego (inspektor nadzoru branża sanitarna)**

których to wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U z 2019 poz.1040,1043 i 1495).

3.3.1. Zamawiający uznaje powyższy warunek za spełniony jeśli w/w czynności są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej ( na podst. wpisu do CEIDG )

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

Projekt „Budowa infrastruktury przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych w Gminie Cisna zlokalizowanej na obszarze Natura 2000, w celu minimalizacji zanieczyszczeń wód i gleb” Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020



c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.3.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu czynności oraz powołanie się oświadczającego, że świadczenie jest wykonywane w ramach zawartej umowy w sprawie zamówienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
- **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, datę zgłoszenia przez pracodawcę do ubezpieczeń oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

### 3.3.3. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego ( załącznik 8 do SWZ).

Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. **W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 3.3.2. SWZ, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy** . W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do

przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### 3.4. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, wskazania tych części zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SWZ – formularz „Oferta”) i podania nazwy podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).

Zamawiający na podst. z art. 281 ust. 2 pkt 15 Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. usług świadczonych przez **Koordynatora zespołu nadzoru inwestorskiego**.

2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie dotyczące Podwykonawców w oświadczeniu Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3. Zamawiający nie wymaga składania dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

4. Zamawiający w przypadku gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji będzie żądał od Wykonawcy złożenia oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia oraz jeżeli zmiana będzie dotyczyć podmiotu udostępniającego zasoby, na które powoływał się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy – zgodnie z dokumentami określonymi w SWZ.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

### 3.5. Wymagania w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania przez cały okres realizacji umowy oraz okresu gwarancji ważnego (opłaconego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający oszacował szkody mogące powstać w wyniku realizacji umowy i wymaga posiadania ubezpieczenia na kwotę co najmniej **1 000 000,00 zł** w postaci polisy OC deliktowo-kontraktowej.



Dokument spełniający w/w warunek Wykonawca musi przedłożyć przed podpisaniem umowy o czym mowa w dalszej części SWZ.

### 3.6 Wymagania w zakresie świadczenia usług po zakończeniu projektu

1. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia będzie świadczył ograniczone usługi związane z nadzorem również w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, tj. 60 miesięcy liczonych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych. Czynności będą dotyczyć uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych (co najmniej jeden na 12 miesięcy) oraz w przypadku wystąpienia wad, sporów czy innych zdarzeń które wymagają uczestnictwa osób uprawnionych do nadzoru. Wykonawca będzie również zobowiązany do składania Zamawiającemu opinii, wyjaśnień, protokołów lub innych dokumentów w toku realizacji niniejszych czynności.

2. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę świadczenia usługi w zakresie w/w pkt. 1., Zamawiający zleci świadczenie powyższych usług osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### 3.7 Warunki umowne realizacji zamówienia.

1. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, odbiorów, rozliczeń, możliwych zmian umowy, kar umownych zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik nr 7 do SWZ.**

### 3.8 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Rodzaj zamówienia – usługi

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **31 marzec 2022r.**

4.2 Wskazany w pkt. 4.1 termin oznacza podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia potwierdzającego należyte wykonanie usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wydłużenia terminu wykonania prac projektowych i/lub robót budowlanych, które są przedmiotem pełnienia nadzoru inwestorskiego.

4.4 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia ograniczonych usług nadzoru inwestorskiego w zakresie podanym w ust. 3.6. SWZ w okresie gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych tj. 60 miesięcy liczonych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:

**5.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

**5.1.2. Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**5.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**5.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej :**

- A) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zakończonymi robotami budowlanymi związanymi z budową przydomowych oczyszczalni ścieków lub budowy, przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków, przy czym wartość robót będących przedmiotem nadzoru wyniosła co najmniej 2mln zł brutto.

**Uwaga1.** Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekty budowlane zostały ukończone w taki sposób, że stanowią one całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, a Inwestor uzyskał ostateczną zgodę na użytkowanie.

- B) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia. Zespół nadzoru inwestorskiego będzie złożony z co najmniej następujących osób :

- 1) **Koordynator zespołu nadzoru inwestorskiego - Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej**, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa który w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika robót lub budowy w branży sanitarnej przy co najmniej jednej (1) inwestycji obejmującej budowę przydomowych oczyszczalni ścieków lub **budowę, przebudowę lub rozbudowę oczyszczalni ścieków** o wartości robót będących przedmiotem nadzoru co najmniej 2 mln zł brutto
- 2) **Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej**, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności



konstrukcyjno–budowlanej lub odpowiednie do realizacji zamówienia ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiada co najmniej trzy ( 3) letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika robót lub budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej

- 3) **Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej** ,który spełnia łącznie następujące warunki: posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiada co najmniej trzy ( 3) letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika robót lub budowy w branży elektrycznej
- 4) **Projektanta w branży sanitarnej** posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa, który okresie ostatnich trzech (3) lat przed terminem składania ofert pełnił co najmniej jedną funkcję nadzoru nad opracowywaniem dokumentacji technicznej projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” związanego z budową przydomowych oczyszczalni ścieków lub **budową, przebudowa lub rozbudowa oczyszczalni ścieków** o wartości robót będących przedmiotem projektu co najmniej 2 mln zł brutto

**Uwaga 2:** Inspektorzy nadzoru oraz projektant powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020r. pozycja 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiednie ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016, poz. 65 ze zm.).Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w rozdziale 6.2 niniejszej SWZ.

**Uwaga 3:** Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji przez jedną osobę, przy czym Zespół nadzoru musi się składać z co najmniej dwóch ( 2 ) osób. Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osób w trakcie realizacji zamówienia, pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień oraz doświadczenia nie gorszego niż osoby wskazane na etapie składania ofert oraz zachowania ciągłości w prowadzeniu nadzoru inwestorskiego na każdym etapie realizacji umowy.

**Uwaga 4.** Kluczowy personel, podany przez Wykonawcę w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań nadzoru nad realizacją robót budowlanych i winien być traktowany, jako minimalne wymogi Zamawiającego dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym. Mając na uwadze termin wykonania projektu oraz zakres ( 134 POŚ ) wykonawca musi samodzielnie ocenić ilość niezbędnych zasobów , czy np. w przypadku spiętrzenia robót budowlanych lub odbiorów nie powinien dysponować dwoma lub więcej inspektorami branżowymi w tym samym czasie.

## Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne)

5.2 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o których mowa w ust 5.1.

5.2.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

5.2.2. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera treść formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę **w formie elektronicznej**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.

5.2.4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa pkt 5.3 SWZ.

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.3 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.1. SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6 SWZ w sposób i w trybie tam określonym.

### Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego.

5.2.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,



w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

**Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:**

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.2.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5.2.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.2.5. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2.10. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.2.11. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 1 lit. a) i b) SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 9 do SWZ).

5.2.12. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.2.1. ppkt 4-5 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

### **5.3 Postawy wykluczenia z postępowania**

5.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25czerwca 2010r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może



być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

W przypadku o których mowa powyżej (podstawa wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp), zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

5.3.3. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 5.3.1. wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

5.3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.

5.3.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

5.3.6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie pkt 5.3.1. oraz 5.3.2. SWZ.

5.3.7 Warunki niepodlegania wykluczeniu opisane wyżej muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby w celu spełnienia warunków udziału, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

## **6. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych – oświadczenia i dokumenty jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).
  - c) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 9 do SWZ).
  - d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art.118 ust.3 PZP ( załącznik nr 10 do SWZ)

Powyższe oświadczenia/ zobowiązanie, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## 6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na wezwanie Zamawiającego.

6.2.1. Zamawiający na podstawie art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

**1. Wykazu osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia, posiadanego doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem **załącznik nr 6 do SWZ** .

**Uwaga:** w wykazie należy wskazać kontakt do podmiotu / zleceniodawcy który może potwierdzić wymagane doświadczenie w celu spełnienia warunków udziału oraz uzyskania dodatkowych punktów.

**2. Wykazu usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

**Uwaga :** w przypadku usług wykonywanych dowody nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące od terminu złożenia ofert określonego w SWZ.



**3. Oświadczenie** wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

**4. Zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**5. Zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 4. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 5 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ,  
Dokumenty o których mowa w pkt 6.2.2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6.2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.2.2 ppkt 1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp , zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 6.2.2. odpowiednio ppkt 1

6.2.4. Zamawiający **będzie wymagał** wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt 6.2.1. ppkt 4-5 SWZ.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 6.2. 2 i/lub 6.2.3.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

6.2.5. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

6.2.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6.2.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6.2.6 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

6.2.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6.2.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6.2.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.2.9 powyżej, dokonuje w przypadku:



- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.2.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.2.9 powyżej, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie / tj. Dz. U. z 2020 poz. 1192/

6.2.12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2.14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) – dalej: „Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)”

## **7. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.1 Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem aplikacji miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [gbilas@gminacisna.pl](mailto:gbilas@gminacisna.pl)

7.1.1. Składanie ofert następuje za pośrednictwem aplikacji miniPortal:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

7.1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy oferty z wymaganymi załącznikami), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: [gbilas@gminacisna.pl](mailto:gbilas@gminacisna.pl)

7.1.3. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów o których mowa w treści § 3 ust. 1 Rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)).

7.1.4. Przekazywanie dokumentów innych niż wskazane w w/w Rozporządzeniu może nastąpić w sposób określony w akapicie powyżej SWZ lub za pośrednictwem e-mail: [gbilas@gminacisna.pl](mailto:gbilas@gminacisna.pl)  
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.

7.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy**: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz **do formularza do komunikacji**.

7.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ID postępowania lub numerem sprawy.

7.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

Zamawiający zaleca korzystanie z dedykowanych formularzy udostępnionych na miniPortalu (Formularz do komunikacji). Wysłanie dokumentów o których mowa powyżej w szczególności pytań związanych z prowadzonym postępowaniem przez miniPortal wymaga poinformowania Zamawiającego o tym fakcie poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail wskazany w pkt. 7.1

Powyższe ma na celu sprawne przeprowadzenie postępowania oraz wynika z braku możliwości wygenerowania dedykowanej skrzynki ePUAP do obsługi zamówień publicznych.

7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu .

7.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.



7.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

7.10. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452).

7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.12. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego :

- p. Grzegorz Biłas oraz Piotr Karabin - tel. 13 468 63 38 wewn. 54

## 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3 000,00 PLN**

8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z2 019r. poz.310, 836 i 1572)

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP – nr rachunku: 12 1020 2980 0000 2802 0003 0684

8.5. W tytule przelewu należy wskazać sygnaturę postępowania .

8.6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.

8.7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązane wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami pkt. 10 SWZ oferty wykonawcy. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8.9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8.10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego

wystawienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.11. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający informuje, iż sprzeczne z ww. wymogami będzie przesłanie skanu, sporządzonego w formie pisemnej, dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna.

8.12. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

8.13. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania rachunku Zamawiającego.

8.14. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą.

8.15. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **02.06.2021 roku do godz. 11:00.**

8.16. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni tj. do dnia 01.07.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale 11 SWZ.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY W TYM INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu wyłącznie za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**Zgodnie z dokonanymi zmianami w systemie miniPortal, mechanizm szyfrowania i odszyfrowania ofert nie wymaga pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ cały ten proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>**

Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**

Instrukcja obsługi miniPortalu znajduje się pod następującym linkiem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>

10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: doc, docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem



elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

10.3 Ofertę należy złożyć w oryginale. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ stąd wymaga się zastosowania formularza oferty wg wzoru – załącznik 1 do SWZ

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.xls, \*.xlsx podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal, za pomocą dedykowanej aplikacji dostępnej pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>

10.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.5 **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** (załącznik nr 1 do SWZ)

Do oferty należy dołączyć :

- a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ)
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ)
- c) dokument potwierdzający wniesienie wadium lub Wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (jeżeli wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- d) *Jeżeli dotyczy* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (załącznik nr 10 do SWZ)

Treść zobowiązania musi spełniać wymagania określone w pkt. 5.2.6 – 5.2.9

- e) *Jeżeli dotyczy* Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 9 do SWZ)
- f) *Jeżeli dotyczy* Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę lub osoba podpisująca ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym ujawniona jest w KRS lub CEDiG (lub odpowiednio innym rejestrze) i jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego,

- g) *Jeżeli dotyczy* Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego,

**Uwaga dla punktu 10.5. lit. f i g) niniejszej SWZ:**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego

10. 6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający udostępni wzory w formie oświadczeń/ formularzy, zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

**10.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub osobistym), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

10.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.10.Oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz.346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.11.Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych, określa niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

10.12.Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



10.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.14. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

10.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

#### **Wyjaśnienia / poprawa oferty**

10.17. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.

10.18. Zamawiający będzie żądał wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie określonym art. 223 ustawy pzp.

10.19. Zamawiający poprawi złożone oferty zgodnie i na podstawie art. 223 ust. 2 i 3 ustawy pzp.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

11.1. Termin i miejsce składania ofert:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.

**Zgodnie z dokonanymi zmianami w systemie miniPortal, mechanizm szyfrowania i odszyfrowania ofert nie wymaga pobierania zewnętrznej aplikacji, ponieważ cały ten proces, zarówno dla Zamawiających jak i Wykonawców, ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>**

Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.**

**Instrukcja obsługi miniPortal znajduje się pod następującym linkiem:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Termin składania ofert:  
**02.06.2021r. godz. 11.00**

b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.xls, \*.xlsx podpisana kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal, za pomocą dedykowanej aplikacji dostępnej pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>

- c) Ofertę należy złożyć w oryginale.

**Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**

- a) Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

- b) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

- c) Sposób złożenia oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

- d) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.2. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Cisna, Cisna 49, 38-607 Cisna, w dniu **02.06.2021r. o godz. 11.30**

11.2 Otwarcie złożonych ofert następuje poprzez miniPortal.

11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarci ofert zawierającą informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

12.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art.632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.1740 późn. zm.).

12.2. Ceną oferty jest kwota brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

12.3. Do obliczania ceny brutto oferty Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.



- 12.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 12.5. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy.
- 12.6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia ,wynikające z zapisów projektowanych postanowień umowy oraz wszelkie inne koszty jakie są niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.np.(np. koszty delegacji, odbiorów, spotkań, koszty związane z zatrudnieniem dodatkowych osób czy ekspertów ,koszty w przypadku wydłużenia realizacji projektu , koszty związane z udzieloną gwarancją , inne koszty pośrednie itp.)
- 12.7. Rozliczenie i zapłata nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy.
- 12.8. Cena brutto (z VAT) musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12.9. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto każdej oferty uwzględniając informacje Wykonawcy w zakresie powstania obowiązku podatkowego złożoną w formularzu oferty.
- 12.10.Cena netto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem możliwości zmiany wynagrodzenie określoną w projektowanych postanowieniach umowy.
- 12.11.W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto, podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.12.Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz.2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 12.13.Wykonawca w formularzu ofertowym musi uzupełnić informacje w zakresie wynikającym z pkt 12.12. SWZ oraz art. 225 ust. 2 ustawy pzp.

#### **Informacje dotyczące walut obcych:**

- 12.14. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 12.15. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty przesłania ogłoszenia do publikacji do Biuletynu Zamówień Publicznych.

### 13. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium	znaczenie
1) Cena (Pc)	60 %
2) Liczba wizyty Koordynatora na budowie (LW)	10 %
3) Doświadczenie Koordynatora (DK)	20%
4) Powiększenie zasobów zespołu (PZ)	10%

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

A) w kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$Pc = (c_m/c) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie  $c_m$  oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś  $c$  oznacza cenę danej oferty.

Uzyskana wartość ( $c_m/c$ ) zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie **60 punktów**

B) kryterium „Liczba wizyty Koordynatora na budowie” (LW)

13.2. W ramach niniejszego kryterium „Zamawiający będzie oceniał zadeklarowaną w formularzu ofertowym częstotliwość wizyt Koordynatora zespołu nadzoru na terenie realizowanych robót budowlanych w trakcie ich realizacji. Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Lp.	Liczba wizyt na budowie Koordynatora w trakcie realizacji robót budowlanych LW	Punktacja
1.	1 wizyta tygodniowo	0 pkt
2.	2 wizyty tygodniowo	5 pkt
3.	3 wizyty tygodniowo lub więcej	10 pkt

- Zamawiający określił minimalną liczbę wizyt na budowie Koordynatora zespołu nadzoru na 1 tygodniowo
- Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym częstotliwości wizyt w skali tygodnia zostanie przyjęta 1 wizyta tygodniowo oraz oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt
- W kryterium LW oferta może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.

C) kryterium „Doświadczenie Koordynatora” zespołu nadzoru (DK)

13.3. Punkty zostaną przyznane za posiadanie doświadczenia na podstawie złożonych informacji w formularzu oferty oraz ich weryfikację w wykazie osób - załącznik nr 6 do SWZ, zgodnie z poniższym wzorem:



Doświadczenie Koordynatora zespołu nadzoru	Liczba punktów za kryterium DK
1 (jedną) wykonaną usługę	0 pkt
2 (dwie) wykonane usługi	5 pkt
3 (trzy) wykonane usługi	10 pkt
4 (cztery) wykonane usługi	15 pkt
5 (pięć) lub więcej wykonanych usług	20 pkt

Opis wymagania dla kryterium DK:

**Jako doświadczenie Koordynator zespołu nadzoru** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa uznaje się pełnienie w okresie ostatnich trzech ( 3)lat przed terminem składania ofert funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika robót lub budowy w branży sanitarnej przy inwestycji obejmującej budowę przydomowych oczyszczalni ścieków lub budowę, przebudowę lub rozbudowę oczyszczalni ścieków o wartości robót będących przedmiotem nadzoru co najmniej 2 mln zł brutto.

Ocena kryterium DK ma następujące zasady:

- Zamawiający określił minimalne doświadczenie Koordynatora w ust.5.1.4 pkt. B SWZ - tj. 1 usługa
- W przypadku gdy wykonawca zaoferuje liczbę usług powyżej określonego maksimum (5 usług) Zamawiający do oceny oferty przyjmie 5 wykonanych usług oraz oferta wykonawcy otrzyma 20 pkt,
- Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje liczby DK w formularzu ofertowym zostanie przyznane wykonawcy 0 pkt.
- W kryterium DK oferta może otrzymać maksymalnie **20 punktów**.

UWAGA!

1. Jeżeli na etapie weryfikacji osoby skierowanej do realizacji zamówienia (etap badania i oceny oferty) okaże się, że osoba, na doświadczenie której Wykonawca powołał się w formularzu ofertowym nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego (pkt 5.1.4 lit B) ppkt 1 SWZ), lub dojdzie do zmiany osoby, na doświadczenie której Wykonawca powołał się w formularzu ofertowym, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium.

2. Osoba wskazana z imienia i nazwiska w formularzu ofertowym, której doświadczenie zawodowe będzie punktowane w ramach kryterium będzie osobą wykonującą czynności na podstawie zawartej umowy. W przypadku braku możliwości skierowania do realizacji zamówienia osoby wskazanej w

formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby o co najmniej takim doświadczeniu zawodowym jak osoba zastępowana, wskazana w treści formularza ofertowego.

#### D) kryterium „Powiększenie zasobów zespołu” (PZ)

13.4. Punkty zostaną przyznane za dysponowanie przez Wykonawcę dodatkowymi osobami w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, które będą świadczyć usługi doradcze wspierające Zamawiającego w prawidłowej i terminowej realizacji projektu jako kryterium dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia mających znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Ocena oferty nastąpi na podstawie złożonych informacji w formularzu oferty zgodnie z poniższym wzorem:

a) Za dysponowanie specjalistą ds. rozliczeń robót budowlanych - 5 pkt

##### **Wymagania minimalne dla specjalisty ds. rozliczeń robót budowlanych:**

wykształcenie wyższe, posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia rozliczeń finansowych projektów, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie rozliczenia finansowe co najmniej trzech (3) projektów budowlanych w tym rozliczenie końcowe, przy czym co najmniej jeden (1) z rozliczonych projektów dotyczył budowy przydomowych oczyszczalni ścieków lub budowy, przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków o wartości robót co najmniej 2 mln zł brutto.

b) Za dysponowanie specjalistą ds. zamówień publicznych – 5 pkt.

##### **Wymagania minimalne dla specjalisty ds. zamówień publicznych:**

wykształcenie wyższe, posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie przygotował pełną specyfikację zamówienia (w tym opis przedmiotu oraz wzór umowy) dla co najmniej 3 postępowań zgodnie z Pzp, w tym co najmniej dla jednego postępowania wg. nowej ustawy Pzp (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o wartości zamówienia co najmniej 2 mln zł brutto.

Ocena kryterium PZ ma następujące zasady:

- W przypadku gdy wykonawca zaoferuje powiększenie zasobów zespołu dedykowanego do realizacji przedmiotu zamówienia:
  - specjalista ds. rozliczeń robót budowlanych- Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy dodatkowe 5 punktów
  - specjalista ds. zamówień publicznych - Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy dodatkowe 5 punktów
- Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym powiększenia zespołu o dodatkowe osoby ((specjalista ds. rozliczeń robót budowlanych) zostanie przyznane wykonawcy 0 pkt.
- W kryterium PZ oferta może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.



**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów  $P_i$  obliczona według wzoru:  $P_i = C + LW + DK + PZ$**

- 13.5. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 248, 251 ustawy Pzp, w sytuacji kiedy będą tego wymagały okoliczności faktyczne.
- 13.6. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 252 ustawy Pzp.
- 13.7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert co potwierdzi, że oferta przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
- 13.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 9.1 SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.  
Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało

przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zasady i wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy są zawarte w pkt 15 SWZ.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (Załącznik 7 do SWZ) oraz złożyć :
  - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
  - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia( konsorcjum), jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami SWZ wraz z dowodem jej opłacenia.

W przypadku polisy obejmującej krótszy okres niż czas realizacji zamówienia, w celu zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie siedmiu dni przed zakończeniem polisy do przedłożenia kolejnej polisy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki.

  - kopie stosownych uprawnień dla osób w celu spełnienia warunków udziału o których mowa w ust.5.1 SWZ

## 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę którego oferta została wybrana w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.

15.2. Treść art. 449-453 ustawy Pzp dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie miała zastosowanie w ramach zawartej umowy z Wykonawcą niniejszego zamówienia.

15.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

15.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP – nr rachunku: 12 1020 2980 0000 2802 0003 0684 z podaniem tytułu „umowa nr PZP 1/2021, postępowanie znak sprawy: GGiB.IV.271.1.2021  
Zwrot zabezpieczenia odbywa się zgodnie z art.450 ust 5 Pzp.



15.6. Gwarancja (poręczenie) bankowa lub ubezpieczeniowa musi zostać dostarczona w oryginale i nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą oraz musi gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie.

15.7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać kar umownych z zakresu gwarancji zabezpieczenia, a kwota gwarancji nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonania przedmiotu umowy. Gwarancja winna gwarantować Zamawiającemu zapłatę za wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (w tym również za zobowiązania wynikające z niniejszej SWZ).

15.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15.9. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.10. Zabezpieczenie obejmuje wszelkie kwoty jakich Zamawiający może żądać na podstawie niniejszej umowy w tym kar umownych, kosztów wykonania zastępczego oraz wszelkich kwot, co do których przysługuje mu prawo potrącenia wynikające z niniejszej SWZ i umowy.

## **16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY Z SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

16.1. Projektowane Postanowienia Umowy stanowi Załącznik 8 do SWZ.

16.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczeń częściowych. Szczegółowe uregulowania zawiera wzór umowy (zał. nr 7 do SWZ).

16.4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego będą sporządzone zgodnie z zasadami i wymaganiami wynikającymi z Działu VII (Umowa w sprawie zamówienia publicznego) ustawy Pzp.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej”.

17.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

17.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

17.4. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.5. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby.

17.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Odwołanie wnoszą się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.

17.8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.  
e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.  
Faks +48 224587800.

17.9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.  
e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800  
URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

## 18. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

- 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
- 2) unieważnieniem postępowania.

18.2. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z treścią art. 255 ustawy Pzp.

18.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie i na podstawie art. 256, 257 ustawy Pzp.

## 19. INFORMACJE PROCEDURALNE

19.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

19.2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

19.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 19.6. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji
- 19.6.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zwracał się przy użyciu poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 19.6.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.6.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 19.6.2., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 19.6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.gminacisna.pl](http://www.gminacisna.pl)
- 19.6.5. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.
- 19.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 19.8. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- 19.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

- |                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1:  | Formularz oferty  |
| Załącznik nr 2:  | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia                  |
| Załącznik nr 3:  | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4:  | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej        |
| Załącznik nr 5:  | Wykaz usług   |
| Załącznik nr 6:  | Wykaz osób  |
| Załącznik nr 7:  | Projektowane Postanowienia Umowy                          |
| Załącznik nr 8:  | Opis technologii POŚ                                      |
| Załącznik nr 9:  | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby             |
| Załącznik nr 10: | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby             |

ZATWIERDZAM:



WÓJT  
mgr Renata Szczepańska

