

**UMOWA nr GK/WN/...../20.....**

**na wywóz nieczystości ciekłych**

zawarta dnia .....20..... r. w Cisnej pomiędzy:

**Gminą Cisna** w reprezentowaną przez Renatę Szczepańską, zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

a

Panem/-ią ..... zam. ....,

PESEL:....., nr tel.:....., adres e-mail:

....., zwanym/-ą dalej **Zleceniodawcą**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości ciekłych o charakterze bytowo-gospodarczym (pochodzących z gospodarstwa domowego Zleceniodawcy) ze zbiornika bezodpływowego / osadów z przydomowej oczyszczalni ścieków\* Zleceniodawcy, zlokalizowanego pod adresem .....
2. Umowa nie obejmuje odbioru:
  - 1) ścieków pochodzących z działalności produkcyjnej, przy czym mieszaninę nieczystości o charakterze bytowo-gospodarczym oraz produkcyjnym uznaje się za ścieki pochodzące z działalności produkcyjnej,
  - 2) zawartości studzienek kanalizacyjnych,
  - 3) rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych, farb i innych substancji chemicznych,
  - 4) substancji zawierających metale ciężkie,
  - 5) odpadów ropopochodnych, tłuszczu i innych osadów,
  - 6) innych odpadów wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10).
3. Usługi świadczone są przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cisna (Uchwała Nr LV/310/2023 Rady Gminy Cisna z dnia 31 stycznia 2023 r.).

\*niepotrzebne skreślić

4. Zleceniobiorca oświadcza, że do prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem umowy a w szczególności w zakresie wywozu nieczystości ciekłych, czyszczenia osadników i udrażniania kanalizacji posiada wszelkie wymagane prawem dokumenty, a w szczególności pozwolenia wodnoprawne dla własnych oczyszczalni ścieków.
5. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada tytuł do władania nieruchomością, na której usytuowany jest zbiornik, na podstawie prawa własności / wieczystego użytkowania / najmu / dzierżawy / użyczenia / użytkowania\* i zezwala Zleceniobiorcy na wjazd na nieruchomość i dokonanie na niej wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## § 2

1. Zleceniobiorca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się odbierać nieczystości ciekłe, o których mowa w §1 Umowy, na podstawie zleceń telefonicznych lub za pośrednictwem wiadomości email przyjmowanych zgodnie z §2 ust. 2.
2. Zleceniobiorca zapewnia możliwość składania zleceń telefonicznych na adres email: sekretariat@gminacisna.pl lub pod numerem telefonu +48 13 468 63 38, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamówienie Zleceniodawcy powinno obejmować co najmniej:
  - 1) planowany termin realizacji zamówienia (z wyprzedzeniem o co najmniej 2 dni robocze),
  - 2) określenie szacunkowej ilości odbieranych nieczystości ciekłych,
  - 3) telefon kontaktowy do Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca może odebrać jednorazowo do 6 m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych w jednym zamówieniu.
5. Cennik usług Zleceniobiorcy, określony jest w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Wójta Gminy Cisna w sprawie ustalenia stawki za usługi w zakresie opróżniania szamb oraz wywozu osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków komunalnym samochodem asenizacyjnym, oraz dostępny jest na stronie [www.gminacisna.pl](http://www.gminacisna.pl) w zakładce Gospodarka Komunalna,
6. Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania potwierdzonego zamówienia telefonicznego lub zmiany jego terminu, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem jego wykonania. W przypadku odwołania zamówienia

\*niepotrzebne skreślić

w terminie krótszym niż wskazany w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości określonej w cenniku.

7. Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować telefonicznie Zleceniodawcę.
8. W przypadku braku możliwości dostępu do zbiornika w terminie określonym w zamówieniu, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy ryczałtowymi kosztami dojazdu w wysokości określonej w cenniku.
9. Potwierdzeniem wykonania zamówienia jest:
  - 1) podpisany przez Zleceniodawcę lub osobę upoważnioną druk wykonania usługi,
  - 2) w przypadku nieobecności Zleceniodawcy lub osoby upoważnionej, druk wykonania usługi wypełniony przez pracownika Zleceniobiorcy będzie załącznikiem do faktury.
10. Zleceniobiorca zapewni wykonanie usługi odbioru nieczystości ciekłych, tak aby zapobiec ich rozlaniu. W przypadku rozlania się nieczystości podczas wykonania usługi, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.

### **§ 3**

1. Gromadzenie nieczystości ciekłych jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:
  - 1) nie umieszczania w zbiorniku odpadów i nieczystości, których zbieranie uregulowane jest w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności odpadów niebezpiecznych,
  - 2) zapewnienia dojazdu pojazdom Zleceniobiorcy do zbiornika, również w przypadku nieobecności Zleceniodawcy w dniu wykonania usługi,
  - 3) podpisania potwierdzenia wykonania usługi i zachowania jego oryginału zgodnie z wymogiem obowiązujących przepisów.

### **§ 4**

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi dokonywane będzie przez Zleceniodawcę zgodnie z ustaleniami zawartymi w zamówieniu, w jednej z następujących form:

\*niepotrzebne skreślić

- 1) gotówką, do rąk kierowcy pojazdu asenizacyjnego po wykonaniu usługi na podstawie wystawionego potwierdzenia,
  - 2) gotówką w kasie Zleceniobiorcy w Urzędzie Gminy w Cisnej, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach jej otwarcia i w terminie 7 dni od daty wykonania usługi, na podstawie wystawionej faktury lub potwierdzenia,
  - 3) przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę na konto nr 74 1020 2980 0000 2802 0003 0247 PKO Bank Polski w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Za dzień płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy lub datę wpłaty zgodnie z ust. 1.
  3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy, o ile taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
  4. Faktura będzie przesłana na wskazany adres do korespondencji Zleceniodawcy lub, na co strony wyrażają zgodę, adres poczty elektronicznej jeżeli taki został wskazany w umowie.
  5. Na życzenie Zleceniodawcy, który korzysta z usług minimum 2 razy w miesiącu dopuszcza się wystawienie faktury zbiorczej na koniec miesiąca.
  6. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi Zleceniodawca zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź wysokości faktury - w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
  7. Reklamacja może być złożona pisemnie lub ustnie - telefonicznie. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie tj. listem bądź pocztą elektroniczną.
  8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawcy w terminie do 14 dni.

## **§ 5**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązania niniejszej umowy może dokonać każda ze stron przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

\*niepotrzebne skreślić

3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności o 30 dni. W takiej sytuacji Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę dodatkowo kosztami windykacji, w tym w szczególności zryczałtowanym kosztem jednego wezwania do zapłaty lub kosztem prowadzenia windykacji przez wyspecjalizowany podmiot oraz kosztem zgłoszenia Zleceniodawcy do biura informacji gospodarczej.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji zamówień telefonicznych Zleceniodawcy, w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia określonego w § 4.
5. W przypadku zwłoki z zapłatą za wykonaną usługę, Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

#### **§ 6**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zleceniobiorcy o każdorazowej zmianie adresu do korespondencji wskazanego w umowie. Korespondencję wysłaną na ostatni podany przez Zleceniodawcę adres uważa się za doręczoną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie jak również zawiadomienia określone w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez właściwy Sąd powszechny.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

.....

.....

## Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gminy Cisna**, mieszczący się pod adresem: 38-607 Cisna 49, numer telefonu: 13 468 63 38, adres email: sekretariat@gminacisna.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane gdyż jest to niezbędne do zawarcia i realizacji umowy dotyczącej odbioru nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego lub osadów z przydomowej oczyszczalni ścieków.  
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

\*niepotrzebne skreślić