Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIV/203/2021

Rady Gminy Cisna z dnia 18 sierpień 2021 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cisna**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1.**

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cisna - zwanym dalej „regulaminem”.

**§ 2.**

1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Cisna.

2. Niniejszy regulamin określa:

1. sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
2. formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
3. tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

**§ 3.**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. ***ustawie*** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.)
2. ***ustawie o świadczeniach rodzinnych*** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.111 z późn.zm.);
3. ***ustawie o pomocy społecznej*** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn.zm.);
4. ***szkole*** – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy,
5. kolegium - należy przez to rozumieć kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy;
6. ***ośrodkach***– należy przez to rozumieć ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
7. ***uczniu*** – należy przez to rozumieć uczniów, publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych, słuchaczy kolegiów służb społecznych oraz wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, zamieszkałych na terenie Gminy Cisna;
8. ***wnioskodawcy*** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w art.90n ust. 2 ustawy,
9. ***kwocie zasiłku rodzinnego*** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
10. ***minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym*** – należy przez to rozumieć 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.111 z późn.zm.);
11. ***maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym*** – należy przez to rozumieć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.111 z późn.zm.);
12. ***dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego*** – należy rozumieć przez to kote, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn.zm.);
13. ***miesięczny dochód na osobe w rodzinie*** – należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
14. ***innych okolicznościach*** - należy przez to rozumieć okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy,
15. ***rodzinie*** - należy przez to rozumieć członków rodziny, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
16. ***instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie*** - należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 3 ust. 7 ustawy oświadczeniach rodzinnych,
17. ***osobie samotnie wychowującej dziecko*** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 17a ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 4.**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne
2. zasiłek szkolny.

**Rozdział II**

**SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 5.**

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięczne niż 80% i nie może przekroczyć 200% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz warunki i okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Miesięczna wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 3, jest ustalana na zasadach określonych w art. art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.

5. W zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz od skali innych okoliczności, miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

1. przy wysokości dochodu na osobę w rodzinie do 100 zł – miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80% - 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
2. przy wysokości dochodu na osobę w rodzinie powyżej 100 zł do 300 zł – miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80% - 190% kwoty zasiłku rodzinnego,
3. przy wysokości dochodu na osobę w rodzinie powyżej kwoty 300 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80% - 180% kwoty zasiłku rodzinnego,

6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż na miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

**Rozdział III**

**FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CISNA**

**§ 6.**

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkoła (może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym i turystyczno-krajoznawczym);
3. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników:
4. lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek o charakterze edukacyjnym, prasy edukacyjnej,
5. przyborów i pomocy szkolnych i dydaktycznych, plecaków,
6. stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (dresy, koszulki sportowe, leginsy, spodnie sportowe, obuwie sportowe (tj. tenisówek, halówek, trampek, klapek na basen), bluzy sportowe, kostiumy pływackiego, kąpielówek, okularów pływackich, czepka na basen) oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę (umundurowanie lub ubioru niezbędnego do udziału w akademiach), kolegia i ośrodki
7. przedmiotów i przyborów niezbędnych do nauki zawodu,
8. biurka, krzesła do biurka, regału na książki,
9. opłaty za czesne,
10. opłaty za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
11. opłaty za udział w wycieczkach szkolnych,
12. zakupu sprzętu komputerowego (tj. laptop, tablet, komputer), programów komputerowych i urządzeń preferencyjnych do komputera (tj. tusz, toner, drukarka, monitor, myszka, głośniki, modem, router, mikrofon, słuchawki, itp.),
13. opłaty za dostęp do Internetu w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego
14. naprawy i montażu sprzętu komputerowego i urządzeń preferencyjnych,
15. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki, poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych, słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, wychowankom ośrodków, może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej, dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów.
16. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.
17. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 7.**

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do przyznania Wójt Gminy w Cisnej w formie decyzji administracyjnej.

**§ 8.**

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 6 ust.1 regulaminu może być udzielone na wniosek wnioskodawcy przez refundację poprzednio dokonanych i zaakceptowanych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych w Sekretariacie Urzędu Gminy w Cisnej imiennych (wystawionych na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia) oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur VAT, rachunków, biletów imiennych, kwitariuszy oraz innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesione wydatki za okres w jakim przyznane jest stypendium, przy czym dopuszcza się możliwość przedłożenia ww. dokumentów potwierdzających wydatki dokonane w lipcu i w sierpniu przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

3. Refundacji kosztów o których mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 7 regulaminu.

**Rozdział IV**

**TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 9.**

1. Stypendium szkolne o charakterze socjalnym przyznaje się na wniosek:

1. rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia,
2. dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2.

2. Stypendium szkolne o charakterze socjalnym może być przyznane również z urzędu.

3. Wzór wniosku, z którego może skorzystać wnioskodawca stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w Cisnej w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy, tj. do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

1. uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
2. słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**§ 10.**

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 11.**

1. Stypendium szkolne będzie wypłacane w kasie Urzędu Gminy w Cisnej lub na wskazany przez rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy, na których wystawione decyzje administracyjne przyznające stypendium szkolne.

2. Stypendium szkolne realizowane jest w dwóch transzach:

1. do końca grudnia za okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
2. do końca czerwca za okres od stycznia do czerwca, danego roku szkolnego.

**Rozdział V**

**TRYB I SPOSÓB UDZIELENIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**§12.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolony przyznaje się na wniosek złożony przez wnioskodawcę lub z urzędu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1, składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy w Cisnej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny we wniosku należy wskazać zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie tego zasiłku, dołączyć dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazać wpływ zdarzenia losowego na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny.

**§ 13.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacony na wskazany we wniosku rachunek bankowy przez rodzica, prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia lub w kasie Urzędu Gminy w Cisnej.

5. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów, po wcześniejszym przedłożeniu dokumentów

**§ 14.**

1. Zasiłek szkolny przyznaje lub odmawia prawa do przyznania Wójt Gminy w Cisnej w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego, jego formy i termin wypłaty.

**Rozdział VI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postepowania administracyjnego.

Załącznik do uchwały Regulaminu udzielania

pomocy materialnej o charakterze socjalnym

dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cisna

……………………….……………….. ……………………………….

Imię i nazwisko wnioskodawcy miejscowość, data

………………………………..……….

Adres wnioskodawcy

……………………………..…………

Telefon

**WÓJT GMINY W CISNEJ**

**38 – 607 CISNA 49**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego[[1]](#footnote-1) dla ucznia:

**I. DANE UCZNIA:**

Imię i Nazwisko: ……………………………………………………………………………….

Data i miejsce urodzenia: ………………………………………………………………………

Imię i nazwisko matki:…………………………………………………………………………

Imię i nazwisko ojca:…………………………………………………………………………...

Pesel ucznia:……………………………………………………………………………………

Miejsce zamieszkania ucznia: …………………………………………………………………

W roku szkolnym …………….. /………..….. jest uczniem …………………………… klasy

…………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres szkoły)*

**II. DANE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stypendium szkolne** | **Zasiłek szkolny** |
| **⸋** bezrobocie  **⸋** Niepełnosprawność  **⸋** Ciężka lub długotrwała choroba  **⸋** Wielodzietność  **⸋** Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej  **⸋** Alkoholizm  **⸋** Narkomania  **⸋** Rodzina jest niepełna  **⸋** Zdarzenie losowe (jakie?) …………………………………......... | W rodzinie wystąpił:  ⸋ pożar  ⸋ zalanie domu (mieszkania)  ⸋ wypadek  ⸋ śmierć  ⸋ inne (jakie?)  …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… |

**Oświadczenie o dochodach wszystkich członkach rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i Imię** | **Data urodzenia** | **Stopień pokrewieństwa** | **Źródło dochodu** | **Wysokość dochodu w zł (netto)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Razem:** | | | |  |
| **9.** | Wielkość gospodarstwa rolnego wszystkich członków rodziny ……. ha przeliczeniowe x 308,00 zł miesięcznie | | | |  |
| **10.** | **Suma dochód netto z poz. 8 i 9** | | | |  |
| **Łączny miesięczny dochód netto rodziny ucznia wynosi:** | | | | |  |

Informacja o pobieraniu innych świadczeń społecznych (np. bezpłatny posiłek, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, świadczenia opiekuńcze, dodatek mieszkaniowy i inne

……………………………………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………..……

**III. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ** (należy zaznaczyć tylko jedną formę)

1. **Stypendium szkolne:**
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole m.in. w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w ty wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanym przez placówki, instytucje i inne jednostki organizacyjne prowadzące statutowa działalność w tym zakresie
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki, poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych, kolegiów ośrodków, m.in. może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej, dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów
4. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego itp.
5. Świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.
6. **Zasiłek szkolny:**
7. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
8. Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

Pobieram/nie pobieram[[3]](#footnote-3) inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane na podstawie

…………………………………………………………………………………………………..

**Do wniosku załączam następujące dokumenty:**

⸋ zaświadczenie/a o dochodach;

⸋ Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;

⸋ Odcinek/odcinki renty/emerytury

⸋ Zaświadczenie/a z właściwego Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dowody opłacenia składek ZUS;

⸋ Zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego gospodarstwa rolnego lub aktualny nakaz płatniczy

⸋ Orzeczenie o niepełnosprawności

⸋ Zaświadczenie/a z właściwego urzędu Pracy o zarejestrowaniu osoby bezrobotnej

⸋ Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego

⸋ Inne (jakie/) …………………………………………………………………………………..

**IV. OŚWIADCZENIE**

W przypadku przyznania stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego proszę o wypłatę środków w następującej formie:

1. Wypłata gotówką w Kasie Urzędu Gminy Cisna.
2. Przelew na rachunek bankowy na poniższy nr konta:

………………………………………………………………………………………….

(nazwa banku i nr konta)

Oświadczam że:

* jestem posiadaczem/współwłaścicielem wyżej wymienionego rachunku bankowego.
* Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
* Zapoznałem/-am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Cisna i akceptuje warunki określone w tym regulaminie.
* Zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Cisna o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.**

**Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233§1 Kodeksu karnego za podawanie fałszywych danych, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość podanych wyżej informacji oraz załączników.**

…………………………….

Miejscowość, data

………………………………

Czytelny podpis wnioskodawcy

Objaśnienie:

Za **„dochód poszczególnych członków rodziny”** – uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania **z wyjątkiem:** jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (300+, 500+)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest urząd Gminy w Cisnej, 38-607 Cisna 49, tel. 134686338, e-mail: sekretariat@gminacisna.pl
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo   
     kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego, tj. w szczególności w celu realizacji zadań z zakresu oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 roku.
  4. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku zwanej dalej Ustawą. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
  5. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń   
     a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie   
     archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
  6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym w profilowaniu.
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

1. Należy podkreślić właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy zapoznać się z pouczeniem [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie potrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)