

## Warunki Przetargu

**na dzierżawę nieruchomości niezabudowanej o nr ewid. 211/18, pow. 0,3515 ha,  
położonej w Wetlinie, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr KW  
KS1E/00020605/4 z przeznaczeniem na wybudowanie obiektu handlowo – usługowego  
pod sprzedaż detaliczną z dodatkową gamą usług w celu zaspokajania potrzeb  
społeczności lokalnej**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego, na podstawie art. 37 ust.4, art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1990), a jego przedmiotem jest wybór podmiotu, który wydzierżawi nieruchomość niezabudowaną o nr ewid. 211/18, pow. 0,3515 ha, położoną w Wetlinie, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr KW KS1E/00020605/4 w celu wybudowania obiektu handlowo – usługowego i prowadzenia sprzedaży detalicznej z dodatkową gamą usług.

Wydzierżawiający:

Gmina Cisna

Cisna 49

38 – 607 Cisna

E – mail: [sekretariat@gminacisna.pl](mailto:sekretariat@gminacisna.pl)

Tel.: (13) 468 63 38, (13) 468 63 07

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY CISNA



RENATA SZCZEPAŃSKA

## **INFORMACJE DLA UCZESTNIKA PRZETARGU**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE**

Wójt Gminy Cisna zaprasza do składania Ofert w przetargu, którego przedmiotem jest dzierżawa nieruchomości, wskazanej w punkcie 4 WP, na której będzie prowadzona działalność handlowo – usługowa.

### **2. TRYB POSTĘPOWANIA**

Przetarg pisemny na podstawie art. 37 ust.4, art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1990), stosownie do treści Uchwały Rady Gminy Cisna Nr XXVII/164/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podawania przyczyn, odwołania przetargu z ważnych powodów jak też prawo do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z Ofert.

Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo zmodyfikowania Warunków Przetargu w terminach określonych w niniejszym dokumencie.

### **3. DEFINICJE**

Ilekoć w Warunkach Przetargu jest mowa o:

1. „WP” – należy przez to rozumieć niniejsze Warunki Przetargu;
2. „Wydzierżawiającym” – należy przez to rozumieć Gminę Cisna, w imieniu Wójt Gminy Cisna;
3. „Oferecie/Ofereńtach” – należy przez to rozumieć podmiot/podmioty (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której prawo przyznaje zdolność prawną), którzy złożyli Oferty w ramach niniejszego postępowania;
4. „Dzierżawcy” – należy przez to rozumieć Oferenta, który złożył Ofertę i z którym Wydzierżawiający zawarł umowę dzierżawy;
5. „Ofercie” – należy przez to rozumieć ofertę złożoną w ramach niniejszego postępowania przez Oferenta.
6. „Najkorzystniejszej ofercie” – należy przez to rozumieć Ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów w ramach oceny dokonywanej zgodnie z pkt 13. i 14. WP.
7. „Czynszu” – należy przez to rozumieć miesięczny czynsz dzierżawny, którego wysokość określona będzie w Ofercie Dzierżawcy.

#### 4. PRZEDMIOT DZIERŻAWY

1. Przedmiotem dzierżawy jest nieruchomość niezabudowana o nr ewid. 211/18, pow. 0,3515 ha, położona w Wetlinie, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr KW KS1E/00020605/4.
2. Zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego „Wetlina 1/2005” (dalej jako: „MPZP”) nieruchomość położona jest:
  - częściowo na terenie oznaczonym symbolem „KD-Z” (około 1% powierzchni) – „Tereny komunikacji”
  - częściowo na terenie oznaczonym symbolem „U/MN1” (około 51% powierzchni) – „Tereny zabudowy usługowej i mieszkaniowej jednorodzinnej”
  - częściowo na terenie oznaczonym symbolem „ZN” (około 48% powierzchni) – „Tereny zieleni nieurządzonej” .

Szczegółowe zapisy MPZP stanowią **Załącznik nr 1 do WP.**

#### 5. OKRES DZIERŻAWY I JEJ PODSTAWOWE WARUNKI

1. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas określony 20 (dwadzieścia) lat od dnia oddania nieruchomości do użytkowania.
2. Dzierżawca będzie zobowiązany, w terminie wskazanym w umowie, do:
  - 1) zagospodarowania terenu wydzierżawionego poprzez wybudowanie obiektu handlowo – usługowego o powierzchni sprzedaży nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup> na cele:
    - a) sprzedaży detalicznej w systemie samoobsługowym (minimum 2 stanowiska kasowe), szerokiego, uniwersalnego asortymentu artykułów żywnościowych oraz artykułów nieżywnościowych częstego zakupu;
    - b) działalności usługowej w postaci stoiska z pieczywem i stanowiskiem do wypieku pieczywa; stoiska z mięsem, wędlinami, nabiałem i rybami - z minimum dwoma stanowiskami obsługi klienta, w tym stanowiskami do krojenia, mielenia i pakowania próżniowego żywności;
    - c) prowadzenia punktu bistro wyposażonego w minimum 6 miejsc siedzących przeznaczonych do konsumpcji;
  - 2) zagospodarowania terenu wydzierżawionego poprzez wybudowanie parkingu dla klientów obiektu handlowo – usługowego, z co najmniej 15 miejscami parkingowymi;
  - 3) rozpoczęcia i prowadzenia w obiekcie działalności zgodnej z celem dzierżawy określonym powyżej przez czas trwania umowy dzierżawy.
3. Oddanie do użytkowania obiektu, o którym mowa w pkt 2.1) powyżej wraz z parkingiem nastąpi nie później niż w ciągu 18 (osiemnastu) miesięcy od dnia Odbioru Nieruchomości.

4. Wymagania Wydzierżawiającego dotyczące terminów, funkcjonalności, projektowania oraz robót znajdują się w **Załączniku nr 1 do Umowy dzierżawy**.
5. Dzierżawca będzie płacił Wydzierżawiającemu Czynsz w wysokości określonej w umowie dzierżawy.
6. Minimalna wysokość czynszu za Przedmiot dzierżawy wynosi 4 000 (słownie: cztery tysiące złotych) netto miesięcznie.

## **6. SPRAWDZENIE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY**

1. Wydzierżawiający oczekuje i wymaga od wszystkich podmiotów, biorących udział w przetargu, dokładnego i wnikliwego zbadania przedmiotu dzierżawy. Po zawarciu umowy dzierżawy, powoływanie się przez Dzierżawcę na niezgodność stanu faktycznego z otrzymaną dokumentacją lub posiadaną wiedzą na temat stanu faktycznego nieruchomości, nie będzie uwzględniane.
2. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w przetargu może obejrzeć przedmiot dzierżawy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wydzierżawiającym.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. Podmioty, chcące złożyć Ofertę w niniejszym postępowaniu, powinny spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) nie ogłoszono ich upadłości lub nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub upadłości;
  - b) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - c) posiadają minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności, polegającej na sprzedaży detalicznej artykułów żywnościowych i nieżywnościowych w obiektach handlowych o powierzchni sprzedaży co najmniej 300 m<sup>2</sup>;
  - d) prowadzą minimum 1 sklep wielkopowierzchniowy o powierzchni sprzedaży co najmniej 300 m<sup>2</sup>, z 2 stanowiskami kasowymi, samoobsługowy z artykułami żywnościowymi i nieżywnościowymi. W wypadku, gdy działalność nie jest prowadzona pod własną marką, podmiot składający Ofertę powinien przedstawić pisemną umowę z podmiotem, który spełnia warunek prowadzenia minimum 1 sklepu wielkopowierzchniowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pod własną marką, na podstawie której wskazany podmiot udziela licencji do używania marki handlowej, pod którą działalność jest prowadzona (znaków towarowych), co najmniej przez okres trwania dzierżawy;
  - e) uzyskali średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów

i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 7 500 000 PLN; (1 rok 2 500 000 PLN)

## **8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU**

Wraz z Ofertą należy złożyć następujące dokumenty (w oryginałach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego Ofertę, z tym zastrzeżeniem, iż na żądanie Wydzierżawiającego należy okazać do wglądu - i sporządzenia odpisu - oryginał):

- a) odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- b) zaświadczenia wystawione przez właściwe organy administracji publicznej, potwierdzające brak zaległości w regulowaniu zobowiązań publiczno-prawnych (podatki oraz składki na ubezpieczenie społeczne) - zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż trzy miesiące przed terminem składania Ofert;
- c) oświadczenie o posiadaniu minimum 3 lat doświadczenia w prowadzeniu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności, polegającej na sprzedaży detalicznej artykułów żywnościowych i nieżywnościowych w obiektach handlowych o powierzchni sprzedaży co najmniej 300 m<sup>2</sup>, ze wskazaniem nazwy, pod jaką działalność jest prowadzona;
- d) oświadczenie o prowadzeniu minimum 1 sklepu wielkopowierzchniowego, o powierzchni sprzedaży co najmniej 300 m<sup>2</sup>, z 2 stanowiskami kasowymi, samoobsługowego, z artykułami żywnościowymi i nieżywnościowymi, ze wskazaniem nazwy sklepu i jego lokalizacji;
- e) bilans oraz rachunek zysków i strat (z oznaczeniem podmiotu, na rzecz którego zostały sporządzone), a jeżeli podlegają badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości - również opinię o badanym sprawozdaniu finansowym, za ostatnie 3 lata obrotowe. W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat – inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim; przedstawienie dokumentów innych niż bilans oraz rachunek zysków i strat należy uzasadnić.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty obciążają Oferenta.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i podlega prawu polskiemu. Do czynności stron stosuje się przepisy prawa polskiego.

3. Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w WP powinny być złożone w języku polskim.
4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
5. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony Formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 3 do WP;
  - b) dokumenty wskazane w pkt 8 WP;
  - c) dowód wniesienia wadium
6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zmieniona Oferta powinna być doręczona Wydierżawiającemu przed upływem terminu do składania ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oryginał lub poświadczony przez notariusza, za zgodność z oryginałem, odpis dokumentu upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego do występowania w imieniu uczestnika przetargu w toku niniejszego postępowania, powinien być dołączony do Oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu uczestnika przetargu nie wynika z innych dokumentów złożonych przez uczestnika przetargu.
8. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta oraz trwale związane w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
9. Oferta – w tym załączniki – muszą być sporządzone w formie pisemnej (tzn. z własnoręcznym podpisem), w sposób czytelny. Nie dopuszcza się składania Ofert w formie elektronicznej ani za pośrednictwem faksu.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.
11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą firmy i adresem Oferenta oraz opatrzyć informacją o następującej treści: „Oferta na dzierżawę działki nr 211/18 położonej w Wetlinie”.

## **10. WADIUM**

1. Oferenci są zobowiązani do wpłaty wadium w wysokości 750,00 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych) w terminie do **23 sierpnia 2021 roku**. Terminem wniesienia wadium jest data wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Gminy. Oferent dołącza potwierdzenie wpłaty wadium do Oferty.
2. Wadium należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Wydierżawiającego: PKO BP S.A. o/Sanok 12 1020 2980 0000 2802 0003 0684 z dopiskiem: „wadium dzierżawa działki w Wetlinie”.

3. Wyzierżawiający zwróci wadium się nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
4. Wyzierżawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta:
  - a) który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania ofert lub
  - b) którego Oferta została odrzucona
5. Wyzierżawiający zatrzyma bądź zrealizuje wadium, jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana:
  - a) odmówił lub uchyla się od terminowego podpisania umowy dzierżawy na warunkach określonych w ofercie lub
  - b) oświadczył, że umowy nie podpisze lub
  - c) nie dokonuje czynności prawnej lub faktycznej koniecznej do terminowego podpisania umowy lub
  - d) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
  - e) terminowe zawarcie umowy dzierżawy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Cisna w sekretariacie, w godzinach pracy Urzędu, w terminie do dnia **27 sierpnia 2021 do godz. 11:00**. W odniesieniu do ofert przesyłanych do Wyzierżawiającego za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską, decyduje data i godzina dostarczenia Oferty do Wyzierżawiającego.
2. Oferta otrzymana przez Wyzierżawiającego po terminie wskazanym w punkcie 1. zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Wyzierżawiający przewiduje otwarcie Ofert, w obecności Oferentów, w dniu, w którym upływa termin na złożenie Ofert, o godz. 11: 15 – sala narad. Podczas otwarcia Wyzierżawiający poinformuje o podmiotach, które złożyły Oferty oraz o zaproponowanych stawkach Czynszu. Wyzierżawiający nie będzie udostępniać, na żądanie Oferentów, załączników innych niż formularze ofertowe.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Oferent, samodzielnie lub na wniosek Wyzierżawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Wyzierżawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, nastąpi przedłużenie ważności wadium.

3. Wyzierzawiający przewiduje zawarcie umowy z wybranym Oferentem w ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia przetargu, z opcją przedłużenia tego terminu o najwyżej 30 (trzydzieści) kolejnych dni.

### 13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Po upływie terminu do składania Ofert, Wyzierzawiający dokona oceny złożonych dokumentów, w tym Ofert, pod względem formalnym i merytorycznym. W razie stwierdzenia błędów lub innych braków bądź niejasności złożonych dokumentach, Wyzierzawiający wezwie Oferenta do ich uzupełnienia wyznaczając stosowny termin na uzupełnienie, nie krótszy niż 3 dni robocze. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie, Wyzierzawiający wykluczy Oferenta, który takie materiały przetargowe złożył.
2. Niezależnie od powyższego, Wyzierzawiający może wezwać Oferenta, do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, wyznaczając stosowny termin na udzielenie odpowiedzi, nie krótszy niż 3 dni robocze.
3. Wyzierzawiający odrzuci Ofertę, jeżeli Oferent nie spełnia wymagań niezbędnych do udziału w przetargu, określonych w pkt 7 WP, oraz jeżeli Oferta:
  - a) nie odpowiada WP lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie,
  - b) została złożona po terminie;
  - c) nie została należycie zabezpieczona wadium.
4. Na żądanie Oferenta, którego Oferta została odrzucona, Wyzierzawiający przekaze pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. Kryteriami oceny Ofert w niniejszym postępowaniu są:
  - a) kryterium finansowe tj. wysokość Czyszu oferowanego przez Oferentów. Oferent składa ofertę zapłaty miesięcznego Czyszu netto (zgodnie z definicją zawartą we wzorze umowy dzierżawy), nie niższego jednak niż 4 000, PLN netto (słownie: cztery tysiące złotych);
  - b) kryterium terminu realizacji Inwestycji, który nie może być dłuższy niż 18 miesięcyWagi kryteriów oceny Ofert przedstawiają się następująco:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)
1.	Czynsz (C)	80
2.	Termin realizacji Inwestycji (T)	20

6. Sposób obliczania liczby punktów uzyskanych za kryterium wysokości Czyszu przedstawia się następująco:  $A = B + C \times 80$



Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Czyszs gdzie:

A – liczba punktów uzyskanych, przez danego Oferenta, za kryterium wysokości zaoferowanego Czyszs;

B – zaoferowany, przez danego Oferenta Czyszs w badanej ofercie (wyrażony w PLN);

C – najwyższy zaoferowany Czyszs (wyrażony w PLN).

7. Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Termin realizacji Inwestycji” zostanie dokonana na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w Ofercie.

Oferowany termin (w miesiącach)	Ilość punktów
18	0
17 – 15	10
mniej niż 15	20

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Termin realizacji Inwestycji”. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.

Jeżeli Oferent nie wpisze w Formularzu ofertowym Terminu realizacji Inwestycji przyjmuje się, że zrealizuje Inwestycję w terminie 18 miesięcy i nie zostaną przyznane mu punkty w tym kryterium.

8. W przypadku gdyby Oferent, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę w terminie wyznaczonym przez Wyzierżawiającego, nie przystąpił do zawarcia Umowy dzierżawy, Wyzierżawiający zastrzega, iż Umowa dzierżawy zostanie zawarta z Oferentem, którego Oferta otrzymała następną najlepszą ocenę.

#### 14. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- Wyzierżawiający dokona wyboru Oferty, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:  $P = C + T$ , gdzie:  
P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej  
C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w ramach kryterium „Czyszs”  
T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w ramach kryterium „Termin realizacji Inwestycji”.
- Komisja Przetargowa po zbadaniu wszystkich złożonych w przetargu ofert dokona wyboru Oferty Najkorzystniejszej i wystąpi do Wójta Gminy Cisna o zawarcie umowy dzierżawy z Oferentem, który złożył Ofertę Najkorzystniejszą.
- W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

4. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Cisna. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.
5. W przypadku wniesienia skargi, wstrzymuje się dalsze czynności związane z przetargiem do czasu jego rozpatrzenia i podania do publicznej wiadomości.
6. Wójt Gminy Cisna może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wyzierzawiający wymaga od Dzierżawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Gwarancja należytego wykonania umowy zostanie wniesiona przez Dzierżawcę w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie później niż do dnia Odbioru Nieruchomości.
3. Szczegóły dotyczące wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane zostały we wzorze umowy dzierżawy nieruchomości – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **16. KOMUNIKACJA**

1. Wyzierzawiający na swojej stronie internetowej umieszcza ogłoszenie o przetargu, treść WP wraz z załącznikami, pytania oraz odpowiedzi dotyczące WP, a także informacje dotyczące ewentualnej zmiany treści WP. Ponadto, po zakończeniu przetargu, Wyzierzawiający umieści na stronie internetowej jego wyniki. Pozostałe informacje dotyczące przetargu będą przekazywane bezpośrednio zainteresowanym podmiotom w sposób określony poniżej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami przetargu w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem przetargowym jest: Kaczmar Beata.
3. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w postępowaniu może, najpóźniej na 7 (siedem) dni przed upływem terminu do składania Ofert, złożyć pisemny wniosek o otrzymywanie korespondencji związanej z przetargiem. Wniosek zawierać powinien co najmniej następujące informacje: nazwa zainteresowanego podmiotu, imię i nazwisko osoby kontaktowej, adres pocztowy, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i numer faksu. Złożenie wniosku umożliwi otrzymywanie m.in. treści pytań dotyczących WP oraz odpowiedzi udzielanych przez Wyzierzawiającego.
4. Po upływie terminu składania Ofert, korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Oferentami, którzy złożyli Oferty.
5. Wymiana korespondencji w postępowaniu przetargowym następuje pisemnie oraz za pośrednictwem faksu. Każda ze stron może zgłosić w przesłanym za pośrednictwem

faksu dokumencie żądanie potwierdzenia otrzymania korespondencji. W takim przypadku adresat zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić ten fakt. Zasady dotyczące przekazywania korespondencji faksem nie dotyczą Ofert oraz załączników oraz uzupełnień Ofert. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy składać wyłącznie w formie pisemnej.

6. W związku z przygotowaniem Oferty, zainteresowany podmiot może zwrócić się do Wyzierżawiającego o wyjaśnienie istotnych wątpliwości dotyczących treści WP. Wniosek o udzielenie wyjaśnień powinien zawierać zwięzłe uzasadnienie wątpliwości. Wyzierżawiający prześle treść wniosku o wyjaśnienie bez podania źródła zapytania wszystkim podmiotom, które złożyły wniosek o otrzymywanie korespondencji związanej z przetargiem. W tym samym trybie Wyzierżawiający przekaze również ewentualne wyjaśnienia. Wyzierżawiający podkreśla, iż ma uprawnienie, lecz nie obowiązek udzielania odpowiedzi na wniosek o udzielenie wyjaśnień. Wnioski o wyjaśnienie mogą być składane najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu składania Ofert.
7. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo zmodyfikowania treści WP najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu składania Ofert. Jeżeli zmiana nastąpi później i będzie ona istotna, Wyzierżawiający przedłuży termin składania ofert o co najmniej 7 (siedem) dni.
8. Przed upływem terminu do składania Ofert w przetargu, zmiana WP będzie opublikowana na stronie internetowej Wyzierżawiającego oraz przekazana tym zainteresowanym podmiotom, które złożyły wniosek o otrzymywanie korespondencji.

## **17. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do Warunków Przetargu są:

Załącznik nr 1: Szczegółowe zapisy MPZP

Załącznik nr 3: Wzór umowy dzierżawy wraz z Załącznikami i formularz „Oferta”.