

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Na zadanie pn.: „Remont pomieszczeń szatni w Szkole Podstawowej w Cisnej”**

### **Zamawiający**

Gmina Cisna, 38-607 Cisna 49  
NIP 688-12-44-690 , REGON 370440011  
Telefon 13 468 63 38 / Fax. 13 468 63 54  
Adres strony internetowej: [www.gminacisna.pl](http://www.gminacisna.pl)  
E-mail: [sekretariat@gminacisna.pl](mailto:sekretariat@gminacisna.pl)  
godziny pracy: od 7:30 do 15:30

Zamówienie zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) nie podlega przepisom ustawy. Postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Cisna nr 251/2023 z dnia 27.03.2023r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych.

Gmina Cisna zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Remont pomieszczeń szatni w Szkole Podstawowej w Cisnej**”

### **1. Zakres prac:**

Zakres prac został określony w przedmiarze robót.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej miejsca wykonywania robót w celu uzyskania niezbędnych informacji do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,

Posiadają wiedzę i doświadczenie,

Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1).
- 2) Kosztorys ofertowy opracowany wg przedmiaru robót (załącznik nr 3).

**4. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej. Oferty mogą być złożone również w formie pisemnej lub faxem.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli.
- 4) Każda strona kserokopii dokumentów wymaganych w ofercie przez zamawiającego ma być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 5) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na załączonym do zapytania formularzu - ofercie.

**5. Cena ofertowa i sposób jej podania.**

- 1) Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich z wyodrębnieniem wartości podatku VAT Wykonawca poda na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako suma iloczynów wskazanych w ofercie cen jednostkowych brutto i faktycznych ilości wykonanych robót.
- 4) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, zakresu robót, kosztów materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę ofertową.
- 5) Wynagrodzenie rozliczane będzie jednorazowo, na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu robót.

**6. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następujący kryteriami i ich wagami:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga    |
|----|-----------------|---------|
| 1. | Cena            | 100 pkt |

- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką można osiągnąć wynosi: 100 pkt.
- W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następującego wzoru:

**Kryterium ceny — znaczenie 100 pkt**

$$KC = \frac{C_N}{C_{oc}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny.

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{oc}$  — cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi — 100 pkt.

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia (wymagalny): **do dnia 28.04.2023r. – szatnie, do dnia 19.05.2023r. – pokój szklany**

#### **8. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w terminie: **do dnia 13.04.2023r. do godz. 9<sup>00</sup>** lub przesłać na adres: Urząd Gminy Cisna, 38-607 Cisna 49 albo przesłać na adres: [gbilas@gminacisna.pl](mailto:gbilas@gminacisna.pl) lub fax – 013 468 63 54

#### **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

#### **10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Krzysztof Wierzbicki w godz. – 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

Grzegorz Biłas – w godz. – 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

Mariusz Gałuszka - w godz. – 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

#### **11. Inne istotne informacje.**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu wykonywanych robót.

## 12. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2.

## 13. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Projekt umowy.
- 3) Przedmiary robót.

WÓJT  
  
*mgr Renata Szczepańska*